



## II COMPRESIVO STATALE ROSSANO (CS)

SC. DELL'INFANZIA – "Matassa" tel.098 3516470 – SC. SEC. DI 1° GRADO - "Carlo Levi" tel. 0983 510612  
SC. PRIMARIA - "Monachelle" Sede Centrale Amministrativa: Via Palermo s.n.c. – 87067 ROSSANO (CS) – tel.  
0983513502 - email: [csic8an00x@istruzione.it](mailto:csic8an00x@istruzione.it) - C.F. 970282660780  
PON FSE 10.1.1 A 2017 – 224 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

### Modulo " A spasso... tra musei e cultura"

Prot. n.2566/C17

Rossano, 21/05/2018

CONTRATTO PER SERVIZIO DI TRASPORTO  
CODICE UNIVOCO UFFICIO UFDE01 CIG: Z0523A5EB7

L'anno 2018 il giorno 21 del mese di Maggio 2018

L'ISTITUTO COMPRESIVO II di Rossano (di seguito denominato SCUOLA)  
con sede a Rossano, in via Palermo, s.n.c CF 97028260780  
rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Dott.ssa Celestina D'Alessandro

e

**DITTA IAS TOURIG s.r.l.**

con sede legale in C.da Toscano Joele S.S. 106 P. IVA 02473150783  
rappresentata legalmente dai Sigg. Scura Gennaro e Scura Francesco

### PREMESSO CHE

il D.I. 44/2001, al TITOLO IV, disciplina l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;  
la delibera del Consiglio d' Istituto del 13/10/2017 per la realizzazione delle visite guidate  
con il contributo dei genitori;  
la spesa è imputabile alla scheda P06, Progettazione Extracurriculare, del programma  
annuale 2018;  
il Direttore dei S.G.A. ha svolto l'attività istruttoria per l'individuazione del contraente;  
la **DITTA IAS TOURIG s.r.l.** ha offerto il servizio di trasporto nel rispetto delle condizioni  
fissate dall'invito della scuola;  
sono decorsi i quindici giorni dall'affissione all'albo del prospetto comparativo e non sono  
pervenuti reclami;

### STIPULANO

il presente contratto  
di cui le premesse costituiscono parte integrante.

#### Art. 1- Durata del contratto

Il presente contratto ha validità per la giornata del **23/05/2018** nella città di Sibari visita al museo.

#### Art. 2 – Oggetto del contratto

Effettuazione del trasporto di **20 allievi**, e **3 accompagnatori**;  
per il servizio, la Scuola corrisponderà al Contraente complessivi **€.236,36** al netto dell'IVA;

### **Art. 3 Obblighi contrattuali della DITTA**

La DITTA s'impegna a:

trasmettere la documentazione relativa a tutti i bus e autisti che potranno essere impegnati nei trasporti;

comunicare, **10 giorni** antecedente ogni uscita, la targa dei pullman utilizzati e i nominativi degli autisti;

rispettare le date i percorsi e gli orari indicati dalla SCUOLA

assicurare la diligenza professionale richiesta dall'articolo 2050 del codice civile

rispettare il divieto assoluto della cessione anche parziale del presente contratto a terzi

ottemperare agli obblighi di copertura assicurativa del proprio personale e di pagamento delle imposte dovute

garantire il rispetto delle misure di riservatezza e sicurezza previste dal D. Lgs. 196/2003, assicurando costante collaborazione con il responsabile e il titolare del trattamento dei dati personali.

### **Art. 4 Obblighi contrattuali della SCUOLA**

La SCUOLA s'impegna a:

confermare la visita guidata, a mezzo posta elettronica, 15 giorni prima della partenza

comunicare al momento della conferma eventuali variazioni degli alunni partecipanti

effettuare le eventuali contestazioni sul servizio fruito, entro 48 ore dalla realizzazione della visita guidata.

### **Art.5 – Fatturazione e pagamento**

La DITTA s'impegna ad emettere fattura elettronica solo dopo 48 ore dall'effettuazione della visita guidata, termine massimo per le eventuali contestazioni della SCUOLA.

La SCUOLA s'impegna al pagamento dell'importo fatturato, da ritenersi fisso e invariabile,

### **Art. 6 - Risoluzione del contratto**

La SCUOLA può chiedere la risoluzione anticipata del contratto, mediante PEC, per il mancato rispetto delle condizioni contrattuali e/o per altri sopravvenuti motivi, anche connessi a valutazioni discrezionali sull'utilità di prosecuzione del servizio, in un'ottica di costi e benefici; in tal caso il contratto cessa di produrre i suoi effetti immediatamente.

### **Art. 7 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Castrovillari e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della DITTA.

### **Art. 8 – Informativa privacy**

La DITTA dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dalla SCUOLA, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, relativa alle finalità e modalità del trattamento dei propri dati personali.

La SCUOLA s'impegna a trattare i dati personali nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa ed esclusivamente per gli adempimenti derivanti dal presente contratto.

### **Art. 9 – Sottoscrizione**

La sottoscrizione del presente contratto, redatto in formato elettronico, implica per entrambe le parti l'accettazione integrale e senza riserva alcuna di tutto quanto stipulato.

### **Art. 10 – Norma finale**

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a totale carico della DITTA

IL TITOLARE DELLA DITTA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Celestina d'Alessandro

*C. d'Alessandro*